

MEDITSIINILABORI SPETSIALIST, TASE 7 HINDAMISSTANDARD

1. Üldine informatsioon

Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 hindamine on kutsealane hindamine. Nõuded taotleja haridusele, teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, on toodud meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutsestandardis. Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutse taotlemise eeldused on kirjeldatud meditsiinilabori spetsialisti kutse andmise korras. Kutse taotleja esitab kutsekomisjonile taotluse meditsiinilabori spetsialisti kutse omistamiseks varem ELMÜ kodulehel välja kuulutatud tähtajaks. Kutseandmine toimub vähemalt üks kord aastas. Hindamise viib läbi erinevatest hindamise osapooltest koosnev hindamiskomisjon, mille moodustab ja kinnitab kutsekomisjon. Kui hindamistulemus on positiivne, siis väljastab Kutsekoda taotlejale meditsiinilabori spetsialisti kutsetunnistuse kehtivusega 5 aastat.

Meditsiinilabori spetsialist, tase 7 kutse taotlemisel on nõutav kõikide kompetentside tõendamine (eneseanalüüsi ja kutse taotlemiseks esitatud dokumentide põhjal).

2. Hindamise korraldamine ja hindamise meetod

Dokumentide vastuvõtja analüüsib taotleja dokumentide vastavust kutse taotlemise eeltingimustele (kutse andmise korra peatükk 2). Juhul, kui dokumendid ei vasta nõuetele, siis teavitatakse taotlejat koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul ja antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Registreerimisele lähevad nõuetekohased dokumendid.

Dokumentide vastuvõtja registreerib nõuetekohaselt täidetud dokumendid ja eneseanalüüsi ning edastab hindamiskomisjonile hindamiseks. Hindamiskomisjon esitab oma aruande ja otsuse kutsekomisjonile esimehele, kutsekomisjon teeb otsuse kutseomistamise kohta ning kutsekomisjoni otsus edastatakse taotlejale kirjalikult 25 tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamise tähtajast. Juhul kui hindamiskomisjon soovib esitatud andmete täpsustusi, võidakse taotlejaga läbi viia intervjuu.

Meditsiinilabori spetsialisti kutse taotleja esitab kutse taotlemiseks hindamiskomisjonile järgmised dokumendid:

- a) Vormikohane taotlus (LISA 1)
- b) Elulookirjeldus (LISA 2)
- c) Magistritasemele vastav bioloogia, biomeditsiini, keemia, proviisori, geenitehnoloogia, tervishoiutehnoloogia või mõne muu loodusteaduste valdkonna magistriõppekava läbimist tõendav dokument (esmataotluse korral)
- d) Viimase 4 aasta (esmataotlemisel) või 5 aasta (taastõendamisel) kinnitatud väljavõte täienduskoolituste registreerimise süsteemist koos punktiarvestusega või selle puudumisel enesetäiendamist tõendavate dokumentide koopiad (LISA 3)
- e) Dokumentaalne kinnitus tööandjalt, et ta on töötanud vähemalt 4 aastat meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes (vaba vorm); kutse taastõendamise taotlusel 5 aastat (millest 3 aastat aktiivset tegevust)
- f) Maksekorraldus või muu tõend kutseomistamise tasu ülekande kohta.

Kutse saamiseks on vajalik saada lävendi punktid järgmiselt :
 Kohustuslike kompetentside (meditsiinilabori spetsialist, tase 7) kutsestandardi eneseanalüüs kompetentside A.2.1-A.2.5 kohta annab 36 punkti (lävend 27 punkti). Enesetäienduse (punktiarvestuse tabel LISA 4) punktide lävend on vähemalt 120 punkti 4 aastase perioodi (esmataotlemine) või 150 punkti 5 aastase perioodi (taastõendamine) kohta.

3. Hindamiskriteeriumid ja punktiarvestus

KUTSESTANDARDI KOMPETENTSID JA TEGEVUSNÄITAJAD	HINDAMISMEE TOD	PUNKTID
A.2.1 Laboritöö valdkonna korraldamine		Kokku 7 punkti
1. Laboriseadmete kasutamise korraldamine	Eneseanalüüs	1
2. Laboriseadmete hooldustööde plaani koostamine ja remondi järelevalve korraldamine	Eneseanalüüs, näidisdokument või viide	1
3. Laboriseadmete kalibratsiooni korrigeerimine (ei pruugi kohalduda kõikide erialade puhul)	Eneseanalüüs	1
4. Meeskonnatöö korraldamine oma vastutusvaldkonnas	Eneseanalüüs	1
5. Koostöö tegemine raviosakondade õendus- või valdkonnajuhtidega	Eneseanalüüs	1
6. Osalemine labori/eriala arengukava ja strateegia väljatöötamise protsessis	Eneseanalüüs	2
A.2.2 Laboriuuringute läbiviimine		Kokku 3 punkti
1. Laboriuuringute tegemine	Eneseanalüüs	1
2. Laboriuuringute tõlgendamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	1
3. Laboriuuringute tulemuste vormistamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	1
A.2.3 Uute laborimeetodite või -uuringute rakendamine		Kokku 12 punkti
1. Uute laboriuuringute/metoodikate valimine, hanketingimuste koostamine	Eneseanalüüs	2
2. Tööjuhendite ja muu vajaliku dokumentatsiooni koostamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
3. Laborimeetodite valideerimise/verifitseerimise korraldamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
4. Analüütilise kvaliteedikontrolli sisseseadmine ja hindamiskriteeriumite välja töötamine	Eneseanalüüs	2

5. Uute meetodite kasutamise väljaõppe korraldamine	Eneseanalüüs, võimalusel viide tegevusele	2
6. Erinevate laboriuuringute tutvustavate teabematerjalide koostamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
A.2.4 Laboriuuringute kvaliteedi tagamine		Kokku 8 punkti
1. Kvaliteedisüsteemi dokumentide koostamine ja kaasajastamine	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
2. Analüütilise kvaliteedikontrolli kaasajastamine, ülevaadete teostamine, järelduste tegemine	Eneseanalüüs, näidisdokument või viide	2
3. Uuringuvaldkonna kvaliteedikontrolli tulemuste hindamine ja analüüsimine	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
4. Lahenduste leidmine mittevastavuste ilmnemisel	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
A.2.5 Klientide/kolleegide koolitamine ja nõustamine		Kokku 6 punkti
1. Klientide nõustamine laboriuuringute referentsväärtuste, määramis- ja otsustuspiiride osas	Eneseanalüüs	1
2. Klientide nõustamine sobivate uuringute valiku ning uuringutulemusi mõjutavate tingimuste osas	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
3. Osalemine töögruppides, mis valmistavad ette üleriigilisi standardeid/ tegevusjuhiseid/õigusakte vms	Eneseanalüüs, näidisdokument	2
4. Klientide koolituse korraldamine ja läbiviimine k.a sisekoolitused	Eneseanalüüs, näidisdokument	1

Hindaja töö

Hindamiskomisjonil on määratud juht, kes määrab taotleja dokumentatsiooni ülevaatajad ning kes teeb kutsekomisjonile esitamiseks lõpliku otsuse.

Lisad

Lisa 1 Taotluse vorm

Lisa 2 CV vorm

Lisa 3 Koolitusel osalemise analüüs

Lisa 4 Koolitusel osalemise punktiarvestus

Lisa 1 Taotluse vorm

**MEDITSIINILABORI SPETSIALIST, TASE 7 HINDAMISKOMISJONILE
ESITATAVA TAOTLUSE VORM**

1. TAOTLEJA ISIKUANDMED													
<i>1.1. Eesnimi</i>	<i>1.2. Perekonnanimi</i>												
<i>1.3. Eelmine(-sed) ees- ja perekonnanimi(-ed):</i>													
<i>1.4. Isikukood :</i>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>												

2. HARIDUST TÕENDAVAD ANDMED	
<i>2.1. Õpinguid (eriala) tõendava dokumendi nimetus eesti või inglise keeles</i>	
<i>2.2. Haridust tõendava dokumendi väljastanud õppeasutuse nimi</i>	
<i>2.3. Haridust tõendava dokumendi väljastamise aeg</i>	
<i>2.4. Haridust tõendava dokumendi number</i>	
<i>2.5. Haridust tõendava dokumendi väljastanud juriidiline isik või asutus</i>	

<i>3.1. Töökoha aadress</i>	
<i>telefon</i> _____ <i>faks</i> _____ <i>e-post</i> _____	
<i>3.2. Kontakt-aadress (sellel aadressil saadetakse kutsetunnistus koos arvega)</i>	
<i>Telefon:</i>	<i>e-post:</i>
<i>3.3. Asutus või isik, kellele väljastatakse arve (nimetus, aadress)</i>	
<i>3.4. Isikut tõendava dokumendi nimetus</i>	
<i>3.5. Isikut tõendava dokumendi number</i>	

Tõendan minu andmete õigsust

Allkiri _____ Kuupäev _____

Lisa 2 CV vorm

MEDITSIINILABORI SPETSIALIST CV

1. Eesnimi, perekonnanimi	
2. Isikukood	
3. Elukoht	
4. Telefon	
5. E-mail	
6. Töökoht, ametinimetus	
7. Haridus	
8. Keeled*	
<i>*Keele oskustasemed kutsestandardi Lisa 2 alusel A1, A2, B1, B2, C1, C2</i>	
9. Erialane teenistuskäik	
11. Erialalised saavutused *	
<i>*Loetleda ülesse, millised on olulisemad erialalised saavutused N: kvaliteedijuhtimissüsteemi loomine, tehnoloogilise platvormi uuendamine jne</i>	
12. Kuulumine ühingutesse/seltsidesse	
12. Teaduspublikatsioonid	
14. CV täitmise kuupäev:	15. Allkiri:

Lisa 3 Täienduskursustel osalemise loetelu

Täienduse nimetus	Koolituse korraldaja ja aeg	Täiendustundide arv

Lisa 4 Enesetäienduse punktiarvestus

Passiivsed täiendustundide kogumise võimalused	Täiendustundide arvestamiseks kasutatav kordaja
Täienduskursus (loengud, seminarid, praktilised õppused) <i>1 akadeemiline tund täienduskursusel (45 minutit) = 1 täiendustund;</i> <i>40-tunnine (1-nädalane) täienduskursus = 40 täiendustundi</i>	1,0
Konverentsist osavõtt <i>2-päevasel konverentsil osalemine (16 tundi) = 16x0,5 = 8 täiendustundi</i>	0,5
Stažeerimine töökohal <i>40 tundi ehk 1 nädal stažeerimist = 40 tundi x 0,5 = 20 täiendustundi</i>	0,5
Aktiivsed täiendustundide kogumise võimalused	Tegevusele vastav täiendustundide arv
Bakalaureusetöö juhendamine - <i>1 juhendatud bakalaureusetöö = 10 täiendustundi</i>	10
Magistritöö juhendamine – <i>1 juhendatud magistritöö = 20 täiendustundi</i>	20
Doktoritöö juhendamine – <i>1 juhendatud doktoritöö = 60 täiendustundi</i>	60
Üliõpilase suvepraktika juhendamine <i>1 juhendamise kuu = 4 täiendustundi</i>	4
Residendi juhendamine - <i>1 juhendamise kuu = 8 täiendustundi</i>	8
Osalemine lektorina tervishoiutöötajate täiendkoolitusel <i>1 akadeemiline loengutund ühel teemal = 1x3 = 3 täiendustundi</i>	3
Stendiettekanne konverentsil	10
Suuline ettekanne konverentsil	20
Suuline ettekanne rahvusvahelisel konverentsil	30
Artikkel ajakirjanduses	10
Teaduslik artikkel Eesti erialajakirjas	40
Teaduslik artikkel rahvusvahelises eelretsenseeritavas ajakirjas	60
Monograafia[1]	300
Doktoriväitekiri	300

[1] Kui monograafial on mitu autorit, tuleks tundide arv jagada vastavalt monograafia mahule proportsionaalselt autorite vahel.