



KINNITATUD  
Tervishoiu Kutsenõukogu 18.12.2020  
otsusega nr 23

## **Eesti Laborimediitsiini Ühingu KUTSE ANDMISE KORD Meditsiinilabori spetsialisti tase 7 kutsetele**

### **1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmise kutse andmise korraldamist:

1) Meditsiinilabori spetsialist, 7 tase

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

### **2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse meditsiinilabori spetsialist, 7 tase taotlemise eeltingimused on:

- a) haridustase – magistritasemele vastav bioloogia, biomeditsiini, keemia, proviisori, geenitehnoloogia, tervishoiutehnoloogia või mõne muu meditsiini ja loodusteaduste valdkonna õppekava;
- b) osalemine kutsealasel koolitustel/enesetäiendamistel viimase 4 aasta jooksul;
- c) töötamine 4 aastat meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes viimase 10 aastase perioodi jooksul.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) taotlus;
- b) CV;
- c) magistritasemele vastav bioloogia, biomeditsiini, keemia, proviisori, geenitehnoloogia, tervishoiutehnoloogia või mõne muu loodusteaduste valdkonna magistriõppekava läbimist tõendav dokument;
- d) viimase 4 aasta kutsealasel koolituste/enesetäiendamistel osalemisel tõendavad dokumendid;
- e) dokumentaalne kinnitus tööandjalt või väljavõte tööraamatust töötaja kohta, et ta on töötanud vähemalt 4 aastat meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes;
- f) eneseanalüüs, mis sisaldab kutsealase tegevuse kirjeldust ning kutsestandardis toodud oskuste tõendamist.

2.3 Kutse taastõendamise eeltingimused:

2.3.1 Kutse meditsiinilabori spetsialisti, tase 7, taastõendamise eeltingimused on:

- a) eelnevalt väljastatud meditsiinilabori spetsialisti, tase 7 kutse;
- b) töötamine meditsiinilaboris viimasel 5 aastasel perioodil 2 aastat meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes;
- c) osalemine kutsealasel koolitustel/enesetäiendamistel viimase 5 aasta jooksul;
- d) taotleja poolt tõendatud koolituste läbiviimine klientidele ja/või laboripersonalile.

2.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- a) taotlus;
- b) eelnevalt väljastatud meditsiinilabori spetsialisti, tase 7 kutsetunnistus;
- c) kinnituskiri tööandjalt, et töötamise kohta meditsiinilaboris meditsiinilabori spetsialisti tööülesannetes;
- d) esitada koolituste/enesetäiendamiste tõendamise dokumendid;
- e) eneseanalüüs, mis sisaldab vahepealsele perioodil teostatud kutsealase tegevuse kirjeldust ning kutsestandardis toodud oskuste tõendamist.

2.5 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.6 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

### **3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

3.1.1 Kutse meditsiinilabori spetsialist, tase 7, hindamismeetod:

eneseanalüüs, mis põhineb meditsiinilabori spetsialisti, tase 7, kutsestandardis toodud nõuetele.

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 1 kord aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutse taotleja sooviavalduse alusel kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

#### **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Meditsiinilabori spetsialisti kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) tööandjad

Anu Tamm

SA TÜ Kliinikumi Ühendlabori direktor

2) laboriarstid

Marge Kütt

SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla, Diagnostikakliinik, laboratooriumi juhataja

3) töötajad/spetsialistid

Ave Lellep

Põhja- Eesti Regionaalhaigla Diagnostikakliinik, laboratooriumi kvaliteedijuht

Kai Jõers

SA TÜ Kliinikum Ühendlabor, laborispetsialist

Monyca Sepp

SA Ida-Viru Keskhaigla, kvaliteedijuht

4) koolitajad

Kalle Kisand

Tartu Ülikool, Meditsiiniteaduste valdkond, kliinilise meditsiini instituut, laborimeditsiini professor

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet meditsiinilabori spetsialisti kutsealast, erinevate haiglaliikide laborite töö eripärast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.